



Утверждено
Приказом № 77а-АД от 23.09.2014 г.
Заведующий МКДОУ № 1
«Улыбка» ЗАТО п. Солнечный
Л.С. Стенникова

ПРАВИЛА проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Правила проведения самообследования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №1 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – МКДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования в МКДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4. Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МКДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются Приказом заведующего.

1.6. Срок действия данных Правил не ограничен.

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование в МКДОУ проводится ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета осуществляет заведующий МКДОУ.

2.3. Сроки проведения самообследования:

- с марта по май текущего года - сбор материалов (оформление справок, составление проекта отчета).
- с июня по июль текущего года – корректировка результатов. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается заведующим МКДОУ и заверяется печатью.
- август – рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

2.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Формы проведения самообследования:

2.5.1. Оценка образовательной деятельности МКДОУ, системы управления МКДОУ, организации образовательного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

2.5.2. Анализ показателей деятельности МКДОУ.

2.6. Сбор необходимых для отчета данных осуществляется посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.

2.7. Для организации, проведения и обобщения результатов самообследования в МКДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается Приказом заведующего.

2.8. Рабочая группа работает по плану-графику, утвержденному заведующим.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1 Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.2. Оценка здоровьесберегающей деятельности МКДОУ.

3.3. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

3.4. Оценка организации взаимодействия семьи и МКДОУ.

3.5. Оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью.

4. Оценка системы управления МКДОУ

4.1. Деятельность коллегиальных органов управления МКДОУ;

4.2. Организация системы контроля со стороны руководства МКДОУ и насколько она эффективна;

4.3. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

4.4. Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

5. Оценка организации образовательного процесса

5.1. Планирование и анализ образовательной работы.

5.2. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования МКДОУ, осуществляемое воспитателями на безвозмездной основе.

6. Оценка качества кадрового обеспечения.

6.1. Динамика профессионального роста педагогических работников.

7. Оценка качества учебно-методического обеспечения

7.1. Анализ методической работы.

7.2. Достижения в методической работе.

8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

8.1. Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой;

8.2. Обеспеченность МКДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, пособия и т.д.);

9. При проведении оценки качества материально-технической базы

9.1. Обеспеченность в соответствии с требованиями ФГОС.

10. Права и обязанности членов рабочей группы

10.1. Члены рабочей группы имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МКДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;
- проводить в МКДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- на создание условий, необходимых для успешного проведения обследования;
- получать от заведующего МКДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией к узким специалистам других учреждений.

10.2. Члены рабочей группы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

10.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность предоставляемой информации;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- за выполнение не в полном объеме или не выполнение возложенных на них обязанностей;
- ведение документации и организации ее сохранности.

11. Делопроизводство

11.1. Отчет результатов самообследования.

11.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

- приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования, приказ о порядке и сроках проведения самообследования, приказ об утверждении отчета по самообследованию;
- план-график рабочей группы по подготовке отчета;
- проект отчета;
- план по проведению самообследования;
- протоколы оперативных совещаний рабочей группы. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

12. Анализ показателей деятельности МКДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	ПДО	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет